附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 山东管理学院固定资产处置审批表 | | | | | | | |
| 分类代码 | 资产编号 | 资产名称 | 凭证号码 | 购置日期 | 单价（元） | 数量 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | 合计 |  |  |
| 处置原因及方式 |  | | | | | | |
| 经办人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 申请单位意见 | 负责人（签字、公章）： | | | 职能部门意见 | 负责人（签字、公章）： | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | |
| 技术鉴定小组意见 |  | | | | | | |
|
| 资产管理处意见 | 负责人（签字、公章）： | | | 校领导审批意见 | 签字： | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | |
| 备注：处置主要包括调拨、有偿转让、报废、报损、捐赠、置换以及非货币性资产抵债。 | | | | | | | |