

山东管理学院文件

鲁管院发〔2018〕83号

关于印发《山东管理学院课程考核实施方案撰写规范》的通知

各部门、单位：

《山东管理学院课程考核实施方案撰写规范》已经学校2018年第11次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院

2018年12月7日

山东管理学院课程考核实施方案撰写规范

制定课程考核实施方案是规范课程考核行为，充分发挥课程考核的检测、诊断、评价、反馈等功能的有效途径。为促进我校课程建设，提高课程考核质量，规范课程考核实施方案的撰写，特制定本规范。

一、适用范围

当学期开设的所有课程均需制定课程考核实施方案。

二、课程考核实施方案主要内容与要求

（一）课程基本信息

课程基本信息需与课程教学大纲相一致，包括课程类别、课程代码、课程名称、学时学分、年级专业、开课学院，信息填写应规范、完整。

（二）课程考核目标

课程考核既是为了检验学生对课程的学习掌握情况的方式，又能够帮助教师不断总结经验教训，改进教学内容。因此，课程考核目标应体现以学生应用型能力培养为中心，以了解学生学习成果、检验学生对该课程应知应会实现程度为具体内容，从知识、能力、素质三个方面进行设定。

（三）考核方式及评分标准

课程考核方式由过程性考核和期末考核两部分构成，且两部分考核方式均需以实现课程考核目标为依据进行设计。

1. 过程性考核的项目，应强调对学生学习过程中的学习状况和阶段性学习成果进行多方面、多形式、分阶段的考核，不仅要关注学生的学习能力发展过程，也需关注学生在学习过程中的成果，力争实现对学生学习过程和学习结果进行全面考察。

过程性考核可采用作业、单元检测、调查报告、实验报告等多种形式，鼓励任课教师根据课程性质及学生综合素质开展创新性考核形式，但所有考核项目均需设有明确的能检验课程目标达成度的考核目标。在实施方案中，所有过程性考核项目均应具体说明考核要求与评分标准，以此作为过程性考核评阅和评分的依据。过程性考核所占比例应不低于40%。

2. 期末考核的项目，应强调学生对课程的综合掌握情况的考核，需关注学生对知识储备、能力培养的综合提高过程。

期末考核可采用闭卷考试、开卷考试、课程论文等多种形式，同样鼓励任课教师根据课程性质及学生综合素质开展创新性考核形式，但应具体说明考核形式、考核要求等期末考核基本信息与评分标准，以此作为期末考核评阅和评分的依据。

三、课程考核方案撰写要求

（一）课程考核实施方案内容要求

撰写课程考核实施方案应以课程教学大纲为依据，方案考核方式应适应课程性质与学生综合素质，较好实现学生应用型能力的培养。

（二）课程考核实施方案撰写时间

课程考核实施方案撰写时间应为本课程开课学期初，同课程教学大纲与教案等教学资料同时提交。

（三）课程考核实施方案撰写人员

课程考核实施方案应由本课程任课教师负责撰写。同门课程有多位任课教师时，应由所有任课教师组成课程教学组，共同撰写课程考核方案。

（四）课程考核实施方案审核

课程考核实施方案撰写完毕后，需经本课程课程负责人、归属学院教研室主任、分管教学副院长进行审核，对本方案的科学性、合理性进行充分论证。

（五）课程考核实施方案格式要求

课程考核方案撰写须符合学校统一格式要求（格式要求见附件《山东管理学院课程考核实施方案模板》）。

四、附则

（一）本规范由教务处负责解释。

（二）本规范自发布之日起施行。

附件：山东管理学院课程考核实施方案模板

附件

山东管理学院

~ 学年 季学期课程考核实施方案

(大标题方正小标宋简体二号不加粗，居中对齐)

课程类别：(标题为宋体小四加粗，内容为宋体小四不加粗)

课程代码：

课程名称：

学时学分：

预修课程：

年级专业：

开课学院：

一、课程考核目标 (宋体小四加粗，段前段后 0.5 行，1.5 倍行距)

(内容宋体小四不加粗，段前段后 0 行，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距)

二、考核成绩构成（宋体小四加粗，段前段后 0.5 行，1.5 倍行距）

示例：

成绩类别 (分值比例)	序号	考核项目	分值	成绩占比
过程考核成绩 (50%)	1	课堂学习情况	100	20%
	2	单元检测	100	40%
	3	调研报告	100	20%
	4	在线学习	100	20%
			
期末考核成绩 (50%)	1	闭卷考试	100	100%

（表格内字体为宋体小四不加粗，1.5 倍行距）

三、过程性考核要求与评分标准（宋体小四加粗，段前段后 0.5 行，1.5 倍行距）

示例：

序号	考核项目 与形式	考核要求	评分标准
1	课堂学习 情况		

2	单元检测		
3	调研报告		
4	在线学习		
.....			

（表格内字体为宋体小四不加粗，1.5 倍行距）

四、期末考核方式及评分标准（宋体小四加粗，段前段后 0.5 行，1.5 倍行距）

示例：

考核形式：闭卷笔试（内容宋体小四不加粗，段前段后 0 行，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距）

考核题型：单项选择题、多项选择题……

考核要求：

(撰写人： 撰写时间： 年 月 日)

课程负责人签字： 年 月 日

教研室主任签字： 年 月 日

教学副院长签字： 年 月 日

填写说明：

1. 教研室主任签字处为课程归属教研室主任；
2. 所有签字处需为手写签字；
3. 考核方案撰写过程中，模板中提到的考核项目及形式、比例等可根据课程考核实施情况进行调整，过程性考核所占比例应不低于 40%；
4. 考核方案撰写完成后，删除所有红色字体内容。