

山东管理学院

2018-2019 学年信息公开工作年度报告

根据《高等学校信息公开办法》和《教育部关于公开〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》(教办函〔2014〕23号)、省教育厅有关通知要求,为持续深化学校信息公开,不断提高学校工作透明度,现结合山东管理学院2018-2019学年工作情况,制定本报告。本报告由信息公开主要工作概述、信息公开情况、主要问题和改进措施三部分组成,所列数据统计期限自2018年9月1日起至2019年8月31日。

一、信息公开主要工作概述

学校认真落实《山东省教育厅办公室关于转发〈教育部办公厅关于做好2019年高校信息公开年度报告工作〉的通知》要求,仔细对照《高等学校信息公开事项清单》,以清单为底线,全面公示公开本学年重要信息,以保障师生员工、社会公众依法获取学校信息,提高学校办学透明度。

(一) 健全信息公开组织

因人事调整及工作需要,学校及时调整了信息公开工作领导小组,组长由校长担任,副组长由党委副书记担任。领导小组下设信息公开办公室,设在学校党委(院长)办公室,负责开展具体工作,保证了信息公开工作的有效开展。学校定期进行信息公开调度工作,督促各部门、各二级学院规范信息公开工作,要求认真学习、准确把握上级文件精神 and 有关要求,切实提高对信息公开工作重要性的认识,牢固树立法制观念,对照学校信息公开目录,完善信息公开内容,规

范信息公开程序，做到及时、规范、有序地向社会公开相关信息，有效保证了社会和师生员工的知情权、参与权和监督权，信息公开成效不断提高。

（二）完善信息公开制度

学校认真学习对照《高等学校信息公开办法》的具体要求，明确了实施信息公开工作的各项内容、公开的形式和范围，使学校凡涉及教职工和学生切身利益的重大事项，均得到及时公开。同时，对于电话询问、上门询问的，原则上给予当场解答，不能立即给予解答的，做好登记和签收工作，过后上报并协调处理。

（三）丰富信息公开的形式

学校采取多种形式进行信息公开，主要有：一是学校通过网站、校园广播、电子屏幕及新媒体等便于师生及其他主体知晓的方式公开信息，并在学校公告栏公开学校信息。二是定期召开党委会、院长办公会和中层干部会议等，对学校重大问题进行集体研究决定。三是定期或不定期召开教职工、学生代表座谈会，以各种形式通报学校信息公开情况。四是开展校领导走访调研、校长信箱、校领导接待日等活动，做到及时公布师生想了解的信息。2018年9月1日起至2019年8月31日，“校长信箱”已收到、处理师生邮件132封，做到“件件有记录、封封必回复”；每双周周五下午是校领导接待日，本年度接待师生6人次。

二、公开的信息情况

（一）主动公开的信息数量

2018-2019 学年度,学校门户网站主页发布学校新闻 335 条,工作动态 188 条,学术资讯 47 条,媒体聚焦 56 条,通知公告 75 条。学校新浪官方微博共发布微博 2555 条。山东管理学院微信公众平台共推送图文信息 251 则,QQ 智慧校园公众平台共推送图文信息 223 则。通过办公平台发布通知公告 889 条,学校文件 220 条。相比上一学年,学校门户网站及官方微博、微信在信息发布量上显著增大,学校门户网站作为学校的第一信息公开发布平台,能确保信息实时更新。

本学年,召开全校教职工代表大会 1 次,党委会 42 次,院长办公会 10 次,中层干部会 3 次,通过会议渠道面向全校及时主动发布重大事项信息。主动处理回复教职工各类提案 64 件。

本学年,印发规范性文件共计 307 份,其中,党委文件 103 份、行政文件 204 份。编印《山东工会论坛》6 期。

(二) 主动公开信息内容

主动公开的信息内容具体包括:

1. 学校概况: 主要有学校基本情况、学校领导、办学方针、规章制度、办事流程、机构设置等。

2. 教学科研管理: 主要包括学生学籍管理、考试纪律、学位授予、学科专业建设、教学成果、非学历教育等相关情况; 科研项目管理、科研奖励、科研成果转化等情况; 主动公开专业设置、课程设置、教学规章制度等信息; 及时公示专业建设、课程建设、教材建设、教学改革项目等信息。

3. 招生考试管理: 主要有招生章程、招生政策、招生计

划、招生简章、报考指南、录取分数、结果查询及报到指南等情况，通过学校招生就业网站、微信公众号等渠道，主动公开本年度各类专业目录、以及历年专业测试分数线、报考录取比例、录取时间表、各院系信息、学费标准等与考生相关信息、提供考生咨询服务、监督投诉电话等。

4. 学生工作：主要包括与学生息息相关的奖助学金评审政策、学生奖励处分规定，毕业生就业指导与服务、就业信息与统计，优秀学生入党选拔条件及程序，以及各种级别先优的组织评选推荐，勤工助学岗的安排等信息。

5. 干部人事工作：主要有公开选拔干部、干部任前公示、任免信息、干部考核情况，人事招聘与管理、人才引进、师资队伍、职称评聘及考核等。

6. 财务信息公开：主要有在学校办公平台公开财务管理制度，在学校信息公开网站及时公开 2018 年度决算和 2019 年度预算。通过财务处门户网站主动公开财务管理制度、岗位职责、学校收费投诉电话、办理地址等。

7. 资产管理及招采工作：包括学校设备采购、图书采购管理和住房管理等，加大招采信息公开力度，招标采购项目严格按照“六公开”规定执行，学校网站及时公开采购需求、采购文件、采购结果、采购合同等。

8. 国际交流与合作：主要有国际合作办学项目等相关情况。

9. 纪检审计：纪律检查、审计有关的政策规定、内部审计情况公开等。

其他尚未公开内容正在起草制定和修订完善中，确定后将及时进行公开。学校内部各部门、单位按照要求，在各自网页上对相关信息进行了公开。

（三）依申请公开和不予公开情况

学校已在《山东管理学院信息公开实施办法（试行）》中明确了依申请公开的受理机构和程序。2018-2019 学年，没有收到要求公开信息的相关申请。

（四）对信息公开的评议情况

我校师生员工和社会公众对学校信息公开工作的开展情况评价良好，师生员工对校务公开关注程度较高，对工作小组的工作开展给予较好的支持和肯定，员工和社会公众对学校能及时提供各种校务信息表示满意，信息公开工作满足了他们的信息需求，评议良好。

（五）因学校信息公开工作遭到举报情况：无

三、本年度的新做法新举措、主要经验

实施信息公开是长期的系统工程，需要坚持不懈的努力。为落实省教育厅文件要求，实现学校信息发布及时、准确、覆盖面广等效果，学校积极探索信息发布平台建设，坚持第一时间通过官方微信公众号等网络新媒体传递信息，综合运用文字、图片、音频、视频等多种形式，确保网络新媒体成为信息准确传播的有效补充渠道。

四、存在问题和改进措施

学校信息公开工作做到了真实、准确，但在及时性方面，在信息发布、解读、回应等方面仍有待加强。另外，清单中

要求公示的信息，现有的传播途径仍以传统官网为主，新媒体在其中得到的运用并不充分。

下一步，学校将进一步完善公开制度建设。既认真总结实践经验，又借鉴其他兄弟院校的成功经验和做法，结合学校工作实际，正确处理好信息公开与保守国家秘密的关系，进一步建立完善与信息公开相关的配套制度及长效运行机制，确保信息公开工作的制度化、规范化、程序化；进一步提高思想认识，加强整体谋划部署，强化信息发布、解读、回应和平台建设，促进信息公开与学校工作深度融合，不断提升公开质量水平；进一步规范公开内容。积极听取师生员工和社会各界的意见和建议，认真对照信息公开相关法规制度和《清单》，不断完善信息公开目录，细化信息公开内容，保障师生员工和社会各界的知情权和监督权。

特此报告。

山东管理学院

2019年10月30日