

山东管理学院信息公开工作报告

(2019-2020 年度)

本年度报告是按照《高等学校信息公开办法》(教育部令第 29 号)、教育部《关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》(教办函〔2014〕23 号)以及山东省教育厅办公室《关于转发〈教育部办公厅关于做好 2020 年高校信息公开年度报告工作的通知〉的通知》有关要求,根据山东管理学院 2019-2020 学年信息公开工作执行情况编制而成。全文包括信息公开工作总体情况概述,主动公开学校信息情况,依申请公开和不予公开信息情况,对信息公开的评议情况,因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况,信息公开工作的新做法新举措、主要经验、问题和改进措施等部分。

本年度报告中所列数据的统计期限自 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日。

一、信息公开工作总体情况概述

信息公开工作是一项长期性的工作,涉及面广、政策性强。学校依照国家法律法规和上级政策文件,服从和服务于学校中心工作。本年度信息公开工作坚持把信息公开作为推进依法治校、民主治校的主要措施,严格按照上级有关文件精神和要求做好信息公开工作。重点公开涉及招生就业、评优评奖、职务评聘、基建工程、招标采购、人员选聘等反腐倡廉建设的重点领域信息,即时公示学校重大事务和涉及教

职工及学生切身利益的事项，及时发布学校日常办学各类信息，推动学校信息公开工作机制不断健全和完善，努力构建长效机制，提高学校管理水平，进而推进现代大学制度建设。

（一）进一步健全工作制度，保障工作流程规范。学校根据上级有关法律法规要求，制定了《山东管理学院信息公开保密审查办法》，坚持“先审查、后公开”和“事前审查、全面审查、依法审查”的原则，进行分级审查。学校借助迎接本科教学合格评估时机，在原有基础上，本年度结合学校事业发展的需要重新制定和修订完善了多项管理规章。比如，完善修订了《山东管理学院党委领导下的校长负责制实施办法》《山东管理学院党委会议议事规则》《山东管理学院校长办公会议事规则》《山东管理学院内部审计工作规定(修订)》等，制定出台了《山东管理学院党委书记和校长经常性沟通制度》《山东管理学院辅导员绩效考核办法（试行）》《山东管理学院内部审计整改工作实施办法》《山东管理学院专业技术岗位设置与跨级聘用实施意见》《中共山东管理学院委员会落实全面从严治党主体责任实施办法（试行）》等规章制度，都对信息公开工作提出了明确要求，确保了学校信息公开工作的制度化、规范化。

（二）深入打造信息公开平台，确保信息畅通。学校为推动信息公开，积极加强信息公开平台建设，不断拓展信息公开渠道。一是进一步丰富网站建设。学校升级改版了门户网站和二级网站，设立各级信息公开专栏，学校师生和社会公众可以对学校信息公开的制度及相关内容进行高效、便捷

的了解和查询。二是拓展日常工作信息公开渠道。学校在开展日常工作的过程中，注重信息公开渠道的拓展，不断加强信息公开工作的宣传和落实。学校日常工作信息及时通过山东管理学院微信公众号、OA 办公平台发布，涉及教学管理、科研管理、干部任用、职称评聘、学生工作、设备管理、评优评奖等事项由相关部门单位按照规范程序科学研判，规范操作，形成工作意见和建议，并提交学校党委会、校长办公会讨论研究后严格执行，涉及师生切身利益和权益的事项均通过校园媒介面向全校师生公开、公示，在广泛征求意见的基础上，畅通师生对学校各项工作信息获知渠道。三是根据工作需要，建立了本科教学工作合格评估专题网。同时，学校规范性文件和有关信息，以及与学校发展和师生切身利益相关的法律法规和教育政策及时在 OA 办公平台上发布，更加方便师生了解、学习和查阅。四是畅通信息公开新渠道。学校本年度继续实行“书记信箱”、“校长信箱”，并坚持推行每两周一次的校领导接待日，实行常态化运行，学校领导面对面回答教职员工的疑问和学院热点问题。学校领导积极走访调研，广听言论，接受师生意见反馈。

二、主动公开学校信息情况

学校信息公开工作按照《高等学校信息公开办法》的相关要求，牢固树立“以公开为原则，不公开为例外”的原则，主动公开学校信息。根据《山东管理学院信息公开目录》规定，我校主动公开 10 类信息，涉及到基本信息、招生考试信息、财务资产及收费信息、人事师资信息、教学质量信息、

学生管理服务信息、学风建设信息、学位学科信息、对外交流与合作信息、其他等 10 个方面的工作。通过制定目录和指南，确保了信息公开有章可循。

（一）主动信息公开的主要数据

2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日，全校新增主动公开信息 656 条。其中，学校门户网站主页发布学校新闻 312 条，工作动态 162 条，学术资讯 81 条，媒体聚焦 78 条，通知公告 23 条。学校微信公众号 316 篇，官微发博 3177 条。

学校本年度共召开党委会 42 次，院长办公会 21 次，校领导碰头会 37 次；先后召开了青年教师科研工作座谈会、思政课教师座谈会、学生座谈会、家庭经济困难学生座谈会等 4 次民主座谈会，倾听师生心声，畅通信息渠道。

OA 办公系统先后发布各类信息 850 条，面向校内各部门、单位印发文件 160 件。编辑出版《工会论坛》6 期。

本年度回复处理“校长信箱”等来电来信诉求 100 余件，做到件件有回复。

（二）主动公开信息的途径

1. 通过互联网公开情况。通过学校 OA 办公系统和官方网站，分别向校内师生员工和社会公众公开信息，这是学校信息公开最主要、最便捷的途径。学校本科教学质量报告、毕业生就业质量报告等师生和社会广泛关注的重点领域信息情况，均按要求及时主动公开。同时，校内各部门、单位充分利用网站、宣传栏、校园广播等，及时整理发布单位内部信息，有效补充了信息公开专栏，做到了信息公开的快捷、

便利。

2. 通过各类会议公开情况。除学校常规性会议外，学校还通过党外人士代表座谈会、博士代表座谈会、学生代表座谈会、离退休人员座谈会、科研工作座谈会、迎评工作座谈会等，及时传达通报学校事业发展各类信息，听取师生意见和建议。

3. 通过纸质文件公开情况。主要是校内正式发文，包括各类规章制度、重要意见、决定等。

4. 通过其他形式公开情况。建立了学校大学生事务中心，进一步畅通了信息沟通渠道；通过信息公开公示栏、LED 电子显示屏、宣传栏等方式，及时做好信息公开。

（三）主动信息公开的主要内容和方式

学校按照要求，涉及人员招聘、科研、考试等重要事项均通过山东省人力资源和社会保障厅网站、山东省人事考试中心网站、山东省教育厅网站向社会发布相关信息。涉及招标采购、基建工程等事项均通过相关省级网站和学校外网向社会公开。涉及招生、就业等事项，通过各种媒介及时公布本专科学生及研究生招生简章、招生计划和录取动态。按照教育部有关要求，严格实行招生资格和计划、收费项目和标准、学生录取条件和录取结果“六公开”，杜绝了违规违纪现象的发生。严格执行国家规定的会计制度和财务管理规定，本着“量入为出、严格预算、降低成本、提高效益”的原则，严格规范财务预算、决算与执行分析，全面推行了公务卡制度，提高了对资金使用的审核监管力度，按照省政府要求，

积极化解财务风险，不断提高教工待遇，确保了学校财务工作依法有序运行。

学校的预算决算是实行校内公开。各项预算由各部门单位申报，校长办公会协调确认，报党委会批准，在得到财政预算批复后反馈到各部门单位，并在学校办公自动化系统中公开。年度决算情况向党委会汇报后，在学校办公自动化系统中公开。教育收费项目、收费依据、收费标准以及收费方式除了在信息公开专栏公示外，还在学校门户网站上公开，学生家长可通过网络查阅我校收费公示信息。

三、依申请公开和不予公开信息情况

学校已在《山东管理学院信息公开实施办法（试行）》中明确了依申请公开的受理机构和程序。2019-2020 学年，没有收到要求公开信息的相关申请。

四、对信息公开的评议情况

本学年，学校广大师生员工和社会公众对学校信息公开工作给予了支持和肯定，评议良好。

五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况

本学年，学校无任何因信息公开被举报的情况，信息公开工作领导小组没有收到相关投诉或举报材料。

六、信息公开工作的新做法新举措、主要经验、问题和改进措施

2019—2020 学年，学校在推进信息公开工作方面取得了一定实效，但仍然存在一些薄弱环节，信息公开的广度、深度和时效性还有待加强。下一步，学校将继续严格按照教育

部和山东省关于信息公开工作的相关要求，认真做好学校信息公开工作。

一是进一步畅通公开渠道，充分利用“互联网”平台进行公示，发挥学校官网、官方微信公众号、官方微博、微信群等网络平台快捷便利的优势。二是进一步推动各部门、单位做好信息公开工作。

山东管理学院

2020年10月30日